

# 【参加者用】



# Zoom利用マニュアル

---

# ○注意事項

---

- ・録画・録音はしますが、再配信はありません
- ・録画・画面キャプチャはご遠慮ください

## ○注意事項

---

※Zoomアプリ(最新版)でご参加ください※

ブラウザや旧バージョンのアプリで参加すると、以下の点に不具合が生じる場合があります

- ・マイク、スピーカーが正常に作動しない
- ・ブレイクアウトルームへの入退室・移動ができない

尚、スマートフォンでは画面共有が見えづらいことがあります

# 目次

---

アプリのインストール・更新	06
特別講演、口頭発表、ポスター発表、プロダクトレビュー	08
アプリで参加する	09
スマートフォンで参加する	10
ブラウザから参加する	11
ウェビナー画面説明	12
質疑応答(Q&A)	13
質疑応答(手を挙げる)	14

# 目次

---

ポスターセッション、参加者企画、企業展示	15
アプリで参加する	17
スマートフォンで参加する	18
ルームの移動・退出	19
懇親会	20
音声が届かないときは	21
困ったときのお問合せ先	22

# Zoomアプリのインストール

- ① Zoomの公式Webサイトにアクセス <https://zoom.us/download>
- ② アプリをダウンロード、インストールする  
※スマートフォンからはストアで「ZOOM Cloud Meetings」を検索・ダウンロードでも可



- ③ 完了するとこの画面が立ち上がる →



# Zoomアプリの更新

---

< Zoomアカウントがある場合 >

- ① アカウントにサインインし、プロフィールアイコンをクリック
- ② 「更新を確認」をクリックしてダウンロードする

< Zoomアカウントがない場合 >

- ① アプリを開き、トップ画面下部で現在のバージョンを確認する
- ② <https://zoom.us/download> へアクセス
- ③ Zoom Desktop Client のバージョンが、インストールされているバージョンと異なる場合は、最新版をインストールする

# 特別講演、口頭発表、ポスター発表、プロダクトレビュー

---

- Zoomウェビナーを使用します
- 参加者は視聴、Q&A機能での質問のみ可能です  
(マイク・カメラは自動でオフに設定されます。参加者側で設定不可)
- 質疑応答の時間は、特別講演および口頭発表のみ設けます。  
ポスター発表・プロダクトレビューについては、ポスターセッションおよび企業展示の際にご質問ください

# アプリで参加する

---

- ① MIS37ホームページ> 参加者限定ページ【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ メールアドレスと名前入力画面が表示されたら入力し **ウェビナーに参加** をクリック

# スマートフォンで参加する

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 名前とメールアドレス入力画面が表示されたら、必要事項を入力し **続行** をタップ

※「ページを開けません。アドレスが無効です。」のメッセージが出た場合、アプリが正しくインストールされているかどうか確認してください。

# ブラウザから参加する

---

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリックし **ミーティングを起動**
- ② 画面下部に「Zoom クライアントで問題が発生していますか？」の通知が表示されたら **ブラウザから参加してください** をクリック
- ③ 名前入力画面とオーディオ設定画面が表示されたら必要事項を入力・選択し **参加**
- ④ メールアドレス入力画面が表示されたら入力し **参加**

# ウェビナー画面説明

- ① 質疑応答の際は  から入力してください。
- ② 進行役から指示がない限り「手を挙げる」機能は使用しないでください
- ③ 退出の際は  をクリックしてください。再入場も可能です。

①

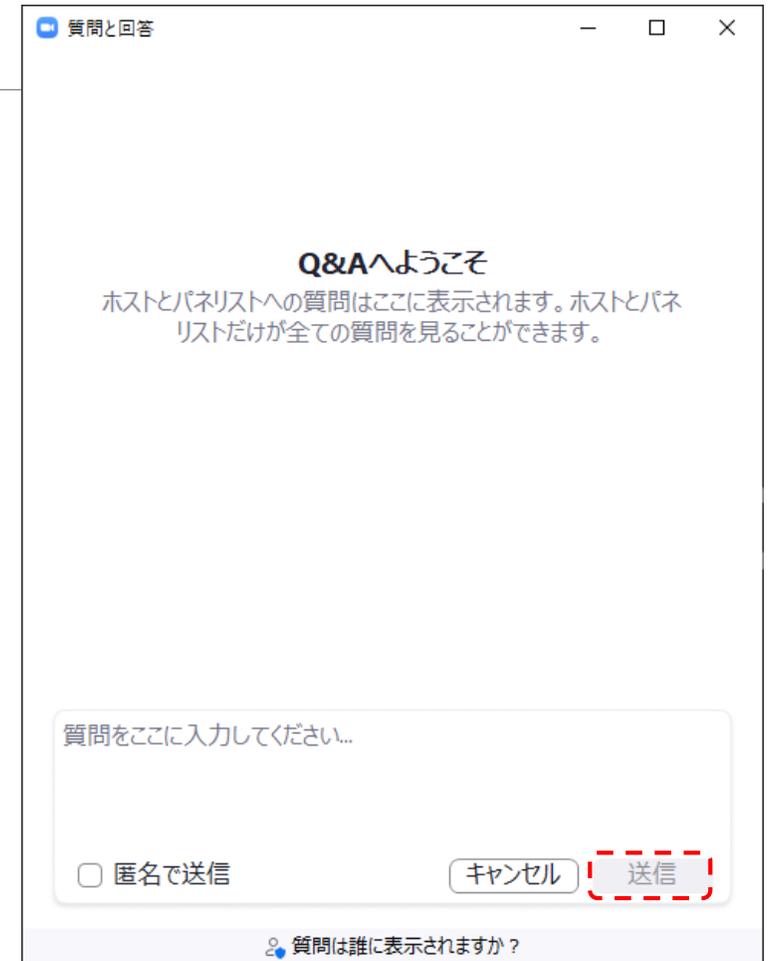
②

③

# 質疑応答(Q&A)

- 質問があるときは  のアイコンをクリックします。
- 右の表示が出るので、入力し **送信** してください。

- ・ 質問は主催者と講演者のみに送られ、他の参加者には表示されません。
- ・ 講演者が回答した時点で参加者全員に公開されます。



The screenshot shows a window titled "質問と回答" (Questions and Answers). The main heading is "Q&Aへようこそ" (Welcome to Q&A). Below it, a message states: "ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。" (Questions to the host and panelists are displayed here. Only the host and panelists can see all questions). There is a text input field with the placeholder "質問をここに入力してください..." (Please enter your question here...). Below the input field, there is a checkbox for "匿名で送信" (Send anonymously) and two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "送信" (Send). The "送信" button is highlighted with a red dashed border. At the bottom, there is a small icon and the text "質問は誰に表示されますか?" (To whom should the question be displayed?).

# 質疑応答(手を挙げる)

---

- 進行役により「手を挙げる」機能を使用して、マイクでの発言が可能となることがあります
- 発言をお願いする際は、画面に通知が表示されますので案内に従ってミュートを解除してください

※機能をご使用いただけるのは、マイクのご準備がある方のみとなります

## ポスターセッション、参加者企画、企業展示

---

- Zoom Meeting ブレイクアウトルームを使用します
- カメラ・マイクの設定は参加者側で変更可能です
- 発表者ごとにミーティングルームを設けます。  
各ルームに発表者が待機していますので、ご自身でルームを選択し、入室してください(ルーム内の進行は発表者の指示に従ってください)
- ルーム名はポスターナンバー、参加者企画ナンバー 企業ナンバー  
となります

# ブレイクアウトルーム(問い合わせ)

---

- ルーム内の進行に関係なくお困りの場合は  
MIS37ホームページお問い合わせフォームから  
ご連絡ください
- 実行委員はメインセッションで待機しています。  
緊急時は、ブレイクアウトルームを一度退出し  
メインセッションへ戻ってください

# アプリで参加する

---

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクをクリック
- ② 「Zoom Meetingsを開きますか？」のダイアログボックスが表示されたら **Zoom Meetingsを開く** をクリックし、アプリを開く
- ③ **コンピューターオーディオに参加する** をクリック

※使用環境により表示内容が異なる場合があります

# スマートフォンで参加する

---

- ① 参加者限定ページ > 【Zoomアクセス先情報】のリンクを開く
- ② 名前入力画面が表示されたら、入力して「OK」をタップ
- ③ ビデオ付き、なしを選択して **参加** をタップ

※使用環境により表示内容が異なる場合があります

# ルームの移動・退出

①  をクリック

ブレイクアウトルーム

※表示がない場合は

 詳細

② 自分のルームを選び **参加**

③ メインセッションへ戻る時は

**ルームを退出する** →

**ブレイクアウトルームを退出**



# 懇親会

---

- Zoom Meeting ブレイクアウトルームを使用します  
お好きな部屋へ移動してご歓談ください
- 実行委員はメインセッションで待機しています。  
お困りの際は、メインセッションへ戻ってください

〇〇さんのいる部屋はどこですか？  
使い方が分かりません！

など

# 音声が届かないときは

---

- ◆画面左下の表示が  になっているときは、クリックするとオーディオに接続できます。
- ◆それでも聞こえない場合は、オーディオ設定画面でスピーカーの設定を確認してください。
  - ・使用するスピーカーを選択しているか
  - ・デバイスの音量設定が低くなっていないか
- ◆それでも聞こえない場合は一度退出し、ログインし直してみてください。

# 困ったときのお問合せ先

---

## 事前問合せ

MIS37ホームページお問い合わせフォームをご利用ください。

## 当日問合せ

- MIS37ホームページお問い合わせフォーム
- ZoomのQ&A機能（ウェビナーのみ） ※講演・発表中はご遠慮ください
- 実行委員からのお知らせは、TwitterおよびFacebookへ掲載します