

口頭発表要領

【事前準備】

1. 当日の発表者は、事前に参加者のエントリーをお願いします。
2. 配布資料がある場合は、事前に電子メールでご連絡ください。当日、資料をご持参の指定の場所へ必要部数を並べてください。参加者数は早割申込締切後に、適宜 MIS32 ウェブサイトにてお知らせします。
3. プレゼンテーション資料は、会場 PC に合わせてご用意ください。PC 仕様、利用できるソフトウェア等は以下のとおりです。
 - ・ OS : Windows 7
 - ・ プレゼンテーションソフトウェア : PowerPoint 2010
 - ・ インターネット接続可能
4. プレゼンテーション資料は 7 月 16 日 (木) 17:00 までに電子メールに添付の上、下記お問い合わせ先アドレスまで送付してください。お送りいただいたプレゼンテーション資料は、開会式までに 大会実行委員が発表用 PC にコピーして、動作を確認します。
 - ※ 念のため当日 USB でプレゼンテーション資料を持参してください。USB メモリはセキュリティロックを解除しておいてください。
 - ※ 当日、資料の差し替えをご希望する場合は、受付開始から基調講演終了までの間に大会受付へお申し出ください

【発表当日の準備】

1. プレゼンテーション資料は、口頭発表前に大会実行委員会が用意する PC にコピーし、動作確認をします。
2. 発表者による動作確認の日時については、あらためてご案内させていただきます。

【発表に際して】

口頭発表は 3 題で 1 つのセッションを構成します。セッションがスムーズに運営されるよう、以下の手順をお守りください。

1. セッション開始前の休憩時間中に、会場最前列に用意した席へお集まりください。
2. 発表時間は 10 分間です。演台に立った時から計測を始めます。発表の準備、撤収は速やかにお願いいたします。
3. 計測開始から 7 分目にベルが 1 回、10 分目にベルが 2 回鳴ります。2 回ベルが鳴った場合はすみやかに発表をやめ、モデレータの指示に従ってください。

4. 質疑応答は3分間です。質問者に直接答えるのではなく、モデレータの指示に従ってください。また、質問には正確・端的にお答えください。

【終了後】

・配布資料等は各自お持ち帰りください。

【お問い合わせ先】

電子メール : mis32presen@sapmed.ac.jp