

# 第31回医学情報サービス研究大会

## 発表者・出展企業抄録作成要領

発表者は、以下の要領で抄録を作成し、期日までに提出してください。なお、お送りいただいた原稿はそのまま抄録集の版下として使用いたしますので、指定の形式を守って執筆してくださいますようお願いいたします。

### 書式

- (1) 提出ファイル形式：Microsoft Word（doc 又は docx）
- (2) 基本書式：A4 版 1 枚／横書き／縦 40 行×横 40 字
- (3) 余白：左右各 2.5cm，上下各 3cm
- (4) 文字設定：標題（原則ゴシック体 18pt）  
発表者，所属機関名等，本文（日本語:MS 明朝/英語:Century, 10.5pt）  
キーワード（MS ゴシック, 10pt）  
※詳細は抄録フォーマットおよび「執筆にあたっての注意」をご参照ください。
- (5) 上記範囲内であれば，図表写真の挿入や参考文献，脚注を入れていただいても結構です。ホームページ掲載版はカラー，冊子版はモノクロとなります。

### 記載内容・記載順序

- (1) **必ず著者（発表者）キーワードの付与を行ってください。**本大会ではみなさまの発表内容をよりわかりやすく聴衆へ伝えるため，著者キーワードの付与を採用しました。
- (2) 記載内容は，標題，発表者名（筆頭発表者を先頭），所属機関名等，**著者キーワード**，本文とし，この順で執筆してください。

### 提出方法

- (1) 形式
  - ・ Microsoft Word 形式および PDF 形式の 2 通りのファイルをご提出下さい。
  - ・ PDF ファイルを原稿の仕上がりイメージとします。  
※著者校正は原則行いません。また，印刷の都合および他の抄録との整合性を保つため，提出していただいた抄録に若干の形式的な変更を加える場合がありますので，あらかじめご了承ください。
- (2) 方法
  - ・ 件名を「**MIS31 発表抄録提出**」とし，下記電子メールアドレスへのファイル添付にてご提出ください。電子メールでの提出および PDF ファイルの提出が困難な場合は，事前に事務局までご相談ください。

### 提出期限

2014 年 5 月 26 日（月）必着でご提出ください。

### 提出先・問合せ先

MIS31 大会実行委員会  
E-mail: mis31.nagoya@gmail.com

#### ◆受理された演題の扱い

受理された演題の情報および提出された抄録は，当日配布される抄録集に掲載されるとともに，第 31 回医学情報サービス研究大会の公式ウェブサイト（<http://mis.umin.jp/31>）で公開されます。

# 第31回医学情報サービス研究大会

## 発表者・出展企業抄録作成要領

### 執筆にあたっての注意

- 抄録は予告編や広告物ではありません。発表の概要（目的、方法および実施内容、結論・考察）を当日参加されない方でも理解できるよう簡潔に記してください。
- 抄録本文の前に発表内容を端的に記すキーワードを記してください。書体はMSゴシック 10pt, 最大5件までの付与とし、キーワードとキーワードの間は「;」で区切ってください。
- 抄録本文は、日本語の字体をMS明朝、英語の字体をCentury、文字サイズを10.5ptで指定してください。句点は「。」読点は「,」をお使いください。
- 文章入力原則として全角です。ただし、数字・記号および英文字は半角とします。
- 標題、所属機関名、キーワード、本文の間は1行空けてください。
- 抄録本文の段落先頭は1字下げてください。
- 発表者および所属機関が複数の場合は、以下のように記入してください。

(サンプル)

佐藤A子<sup>1)</sup>, 鈴木B江<sup>2)</sup>, 斎藤C美<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> XX病院, <sup>2),3)</sup> XX大学医学図書館

○本会では、みなさまの発表を作成段階からサポートできるよう、公式ウェブサイトに「経験者の声」「ガイドライン (QOL for MIS31)」をご用意いたしました。ぜひご活用いただき、発表の場の質向上にお役立てください。