

標題 (MS ゴシック 18pt)

ー副標題 (がある場合) MS ゴシック 14pー

発表者
所属機関名等

キーワード 1 ; キーワード 2 ; キーワード 3 ; キーワード 4 ; キーワード 5

本文
.

○執筆にあたっての注意点 (以下の記述は提出時に削除してください)

- 抄録は予告編や広告物ではありません。発表の概要 (目的, 方法および実施内容, 結論・考察) を当日参加されない方でも理解できるよう簡潔に記してください。
- 抄録本文の前に発表内容を端的に記すキーワードを記してください。書体は MS ゴシック 10pt, 最大 5 件までの付与とし, キーワードとキーワードの間は「;」で区切ってください。
- 抄録本文は, 日本語の字体を MS 明朝, 英語の字体を Century, 文字サイズを 10.5pt で指定してください。句点は「。」読点は「,」をお使いください。
- 文章入力原則として全角です。ただし, 数字・記号及び英文字は半角とします。
- 標題, 所属機関名, キーワード, 本文の間は 1 行空けてください。
- 抄録本文の段落先頭は 1 字下げてください。
- 発表者ー所属機関が複数の場合は, 以下のように記入してください。

(サンプル)

佐藤 A 子 ¹⁾, 鈴木 B 江 ²⁾, 斎藤 C 美 ³⁾

¹⁾ X X 病院, ^{2),3)} X X 大学医学図書館

○本会では, みなさまの発表を作成段階からサポートできるよう, 公式ウェブサイト「経験者の声」「ガイドライン (QOL for MIS31)」をご用意いたしました。ぜひご活用いただき, 発表の場の質向上にお役立てください。