

ポスター発表要領

事前準備

1. 当日の発表者は、事前に参加申込のエントリーをお願いします。
2. 配布資料がある場合は、事前に電子メールでご連絡ください。当日、資料をご持参の上、指定の場所へ必要部数を並べてください。参加者数は早割申込締切後に、適時 MIS29 ウェブサイト TOP ページにてお知らせいたします。
3. ポスター用のボードは、貼り付け面の大きさが横 117 c m × 縦 168 c m です。

当日準備

1. ポスター発表会場は 2 階ラウンジ小です。ポスターは 8 月 25 日（土）の受付後、できるだけ 14：10 までに、会場の指定した場所へ掲示してください。14：10～15：40 は会場を使用するため掲示作業はできません。
2. 掲示には実行委員会で用意したテープをご利用ください。
3. 配布資料は指定の場所へ並べるか、待機時間等にポスター前にてお配りください。

待機時間

1. ポスター発表者は、8 月 26 日（日）12：15～13：00 まで各自のポスター掲示場所で待機してください。参加者からの質問等に対し発表内容の説明、参加者との意見交換・質疑応答を行う時間として予定しております。その他の時間帯に待機することは任意です。

終了後

1. 8 月 26 日（日）15：30 までに、速やかにポスター等を片付けてください。なお、やむを得ず待機時間以前に撤去する場合は電子メールにてご相談ください。
2. 資料などはお持ち帰りください。

電子メール： mis29-office[at]umin.ac.jp
[at]を@に変えて送信してください。