

抄録作成要領

発表者は、2007年6月30日（土）までに、以下の作成要領に準じて抄録を提出してください。

1 書式

- (1) 提出形式：Microsoft Word 形式あるいはテキスト形式。
- (2) 基本書式：A4判1枚。横書き。縦40行×横40字。
- (3) 余白：左右各2.5センチ、上下各3センチ程度。
- (4) 文字設定：標題は原則としてゴシック体、18ポイント。
著者名、所属機関名等、本文は原則として明朝体（細明朝）、10.5ポイント。
（体裁を整える必要がある場合は、これ以外の設定を使用しても構いません）
- (5) 上記の範囲内であれば、本文の他にも図表や参考文献を記していただいても構いません。

2 レイアウト

- (1) 記載順序：標題、発表者名（筆頭発表者を先頭とする）、所属機関名等、本文の順とし、本文以外は原則としてセンタリングしてください。
- (2) 標題の上下、ならびに所属機関名等の後（本文の前）を1行空けてください。
- (3) ホームページ公開時には、実行委員会でファイル形式をPDFに変更します。印刷の都合及び他の抄録との整合性を保つため若干の形式的な変更を加える場合があります。

3 提出方法

電子メール添付でお送りくださるようご協力をお願いいたします。また、ファイル容量は1MB以内をお願いします。電子メール添付での送付が困難な場合や、容量が1MBを超える場合は、事前に担当者までご相談ください。

4 提出期限

2007年6月30日（土）必着でご提出ください。

5 提出先・問合せ先

大会事務局：森茂樹（活水女子大学図書館）

〒850-8515 長崎市東山手町1-50 TEL:095-820-6028 FAX:095-823-3701

メール: tomori@kwassui.ac.jp 大会ホームページ: <http://mis.sinayaka.com/>

● 受理された演題の取扱い

受理された演題の情報及び提出された抄録は、第24回医学情報サービス研究大会（長崎大会）のホームページ（<http://mis.sinayaka.com>）で公開されます。大会終了後は医学情報サービス研究大会のホームページ（<http://libweb.kyorin-u.ac.jp/~medinfo/mis/>）で公開されます。特に支障がある場合は、担当者までご相談ください。